

## Opis przedmiotu zamówienia:

1. Ogólna powierzchnia pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń kotłowni, serwerowni, zaplecza kuchennego, archiwum, gabinetu dyrektora i wicedyrektora wynosi: **7.984,42 m<sup>2</sup>**, w tym:
  - 1) parter szkoła – **3.284,15 m<sup>2</sup>**;
  - 2) piętro szkoła – **2.752,07 m<sup>2</sup>**;
  - 3) sala gimnastyczna parter – **1.548,79 m<sup>2</sup>**;
  - 4) sala gimnastyczna piętro – **399,41 m<sup>2</sup>**.
2. Inne powierzchnie:
  - 1) powierzchnia wykładziny PCV – **5.508,33 m<sup>2</sup>**;
  - 2) powierzchnia wykładziny sportowej – **1.237,09 m<sup>2</sup>**;
  - 3) powierzchnia gresu – **1.205,65 m<sup>2</sup>**;
  - 4) wykładzina dywanowa w salach lekcyjnych – **103,35 m<sup>2</sup>**;
  - 5) wykładzina dywanowa w innych pomieszczeniach funkcyjnych – **33,35 m<sup>2</sup>**.
3. Profesjonalne, mechaniczne doczyszczanie powierzchni w zależności od rodzaju powierzchni oraz ich konserwacja i zabezpieczanie powłokami ochronnymi: akrylowymi, polimerowymi lub odpowiednimi, odbywające się dwa razy w trakcie trwania umowy tj.: w okresie ferii letnich i ferii zimowych. Wykonawca przed wykonaniem powyższych czynności zobowiązany jest przygotować pomieszczenia do wykonania usługi (tj. opróżnić sale i pomieszczenia).
4. Informacje dodatkowe:
  - 1) wykończenie: podłogi - wykładzina PCV (powierzchnia 5.508,33 m<sup>2</sup>), wykładzina sportowa DD Linodur Sport (powierzchnia 1.237,09 m<sup>2</sup>), wykładzina dywanowa (powierzchnia 136,70 m<sup>2</sup>), płytki podłogowe (gres - powierzchnia 1.205,65 m<sup>2</sup>);
  - 2) stolarka okienna: plastikowa biała z szybami zespolonymi oraz aluminiowa z szybami zespolonymi;
  - 3) powierzchnia okien wynosi ogółem **1.931,62 m<sup>2</sup>** (powierzchnia liczona dwustronnie), w tym powierzchnia okien wymagających mycia przy użyciu technik alpinistycznych **772,70 m<sup>2</sup>**;
  - 4) powierzchnia przeszkleń w salach lekcyjnych, drzwiach wejściowych, na klatkach schodowych oraz w ciągach komunikacyjnych wynosi ogółem **772,70 m<sup>2</sup>** (powierzchnia liczona dwustronnie), w tym powierzchnia powyżej 2,5 m, wymagająca mycia przy użyciu technik alpinistycznych **101,90 m<sup>2</sup>**;
  - 5) liczba toalet – 36, w tym: 74 miski ustępowe, 21 pisuarów – o powierzchni 480,50 m<sup>2</sup>;
  - 6) 77 pojemników na papier toaletowy - miesięczne zużycie papieru toaletowego - około 200 rolek o maksymalnej średnicy 32 cm;
  - 7) 1 pojemnik do płynów dezynfekcyjnych o pojemności 1000 ml;
  - 8) 1 dozownik mydła w płynie z przyciskiem łokciowym o pojemności 400 ml;
  - 9) 40 pojemników na mydło w płynie (poj. 0,4 l każdy);
  - 10) 19 pojemników na mydło w pianie ( poj. wkładu 0,7 l każdy)
  - 11) 16 natrysków;
  - 12) 75 umywalek;
  - 13) 39 koszy na odpady (o poj. 20 l każdy);
  - 14) 28 koszy na odpady (o poj. 25 l każdy);
  - 15) 50 koszy na odpady (o poj. 15l każdy);
  - 16) 2 pojemniki na odpady do segregacji trójdzielne (o poj. 3 x 15 l każdy);
  - 17) 2 komplety pojemników na odpady do segregacji (o poj. 3 x 150 l każdy komplet);
  - 18) 1 pojemnik na odpady do segregacji trójdzielne (o poj. 3 x 120 l każdy);

- 19) 11 skrzynek na gaśnice;
- 20) 2 skrzynki na instrukcja p.poż.;
- 21) 15 hydrantów wewnętrznych;
- 22) grzejniki (155 szt.);
- 23) 2 szatnie dla uczniów o łącznej powierzchni 195,91 m<sup>2</sup>;
- 24) 2 świetlice o powierzchni 386,60 m<sup>2</sup>;
- 25) biblioteka o powierzchni 46,36 m<sup>2</sup>;
- 26) stolówka o powierzchni 241,12 m<sup>2</sup>;
- 27) 33 pomieszczenia, w tym: sale lekcyjne z magazynkami, lektoraty, pracownie komputerowe, pomieszczenia hobby o łącznej powierzchni 1723,67 m<sup>2</sup>;
- 28) ciągi komunikacyjne wraz z klatkami schodowymi i forum o łącznej powierzchni 2.946,35 m<sup>2</sup>.

## Ustalenia szczegółowe:

Zakres usług w szczególności obejmuje:

### 1) codziennie:

- a) zamiatanie i mycie podłóg w klasopracowniach, sali gimnastycznej i innych pomieszczeniach funkcyjnych,
- b) opróżnianie koszy na śmieci do pojemników Zleceniodawcy, jak również koszy do segregacji odpadów,
- c) mycie koszy na śmieci oraz koszy do segregacji odpadów, a także ścian przy koszach na śmieci – w miarę potrzeb na bieżąco.
- d) sprzątanie toalet i czyszczenie urządzeń sanitarnych, armatury w tym ich dezynfekowanie - po każdej przerwie międzylekcyjnej.
- e) czyszczenie urządzeń sanitarnych i armatury, w tym dezynfekowanie w salach lekcyjnych, gabinecie pedagoga, psychologa, logopedy, pielęgniarki oraz w pomieszczeniach socjalnych;
- f) dbanie o czystość szczotek wc w sanitariatach, pojemników na papier toaletowy, uchwyty na ręczniki oraz pojemników na śmieci,
- g) mycie klamek i kontaktów, barierki i poręczy na schodach (w tym dezynfekowanie),
- h) sprzątanie i mycie ciągów komunikacyjnych - po każdej przerwie międzylekcyjnej.
- i) sprzątanie oraz mycie holu wejściowego do budynku oraz forum - po każdej przerwie międzylekcyjnej.
- j) sprzątanie w szatniach (oraz wieszanie porzuconej odzieży) - po każdej przerwie międzylekcyjnej.
- k) mycie szyb w łączniku i w drzwiach wejściowych głównych tj. szyby należy umyć do wysokości 2,50 m, natomiast szyby nieotwierane przeszklenia wewnętrznego w przedsionku należy myć również do wysokości 2,50 m (powierzchnia liczona dwustronnie 19,50 m<sup>2</sup>),
- l) mycie szyb we wszystkich drzwiach wejściowych do budynku szkoły,
- m) mycie ławek, biurek w salach lekcyjnych, ławek w szatniach, na ciągach komunikacyjnych, na forum
- n) mycie stolików i krzeseł w pomieszczeniach socjalnych,,
- o) mycie parapetów okiennych (wewnętrznych i zewnętrznych),
- p) bieżące zaopatrzenie sanitariatów w papier toaletowy, mydło w płynie, mydło w pianie  
i worki na śmieci,

- q) bieżące zaopatrzenie wszystkich pomieszczeń w mydło w płynie i mydło w pianie, w których zamontowano dozowniki, a także w płyn dezynfekcyjny,
  - r) usuwanie pajęczyn, czyszczenie lamp i lusterek - na bieżąco,
  - s) czyszczenie skrzynek metalowych na gaśnice (szt. 11), gaśnic i wieszaków na gaśnice (szt. 60), skrzynek metalowych na instrukcje p.poż. (szt. 2) i hydrantów wewnętrznych (szt. 15) – na bieżąco,
  - t) czyszczenie wszystkich grzejników (155 szt.) – na bieżąco,
  - u) odkurzanie wykładzin dywanowych i dywanów, a także zamiatanie i pod dywanami - o powierzchni 136,70 m<sup>2</sup>,
  - v) pielęgnacja mebli w gabinecie pedagoga, logopedy, psychologa, gabinecie pielęgniarki, pokoju nauczycielskim, pokoju nauczycieli wychowania fizycznego, pokoju informatyka, bibliotece, świetlicach i stołówce,
  - w) odkurzanie i pielęgnacja mebli we wszystkich salach lekcyjnych i innych pomieszczeniach w budynku szkoły,
  - x) mycie tablic w klasopracowniach, tablic i gablot (także szyb) na ciągach komunikacyjnych,
  - y) bieżące zaopatrywanie koszy na śmieci w całym budynku szkoły w worki na śmieci, w tym również koszy do segregacji trójdzielne;
  - z) mycie szyb we wszystkich drzwiach do sal lekcyjnych i przeszkleń oraz w ciągach komunikacyjnych do wysokości 2,50 m (powierzchnia liczona dwustronnie wynosi 670,80 m<sup>2</sup>),
  - aa) zamiatanie i mycie podłogi w stołówce – w razie potrzeb na bieżąco,
  - bb) mycie platform dla niepełnosprawnych (szt. 2),
  - cc) mycie lodówki w pomieszczeniu socjalnym dla nauczycieli;
  - dd) czyszczenie przy użyciu odpowiednich środków, komputerów w pracowniach komputerowych (48 szt.) oraz stanowisk w pracowniach językowych (szt. 48)
  - ee) sprzątanie pryszniców oraz szatni damskich i męskich przy sali gimnastycznej,
  - ff) czyszczenie telewizorów i sprzętu biurowego znajdujących się w budynku szkoły,
- 2) dwa razy w tygodniu:**
- a) mycie glazury w pomieszczeniach sanitarnych (w razie potrzeby na bieżąco),
- 3) raz w tygodniu:**
- a) mycie pozostałych drzwi, lamperii (w razie potrzeby na bieżąco),
  - b) konserwacja podłóg (klasopracownie, pomieszczenia funkcyjne, korytarze, ciągi komunikacyjne, forum) – konserwacja przy użyciu maszyn czyszczących;
  - c) odkurzanie rolet materiałowych (pow. 346,68 m<sup>2</sup>) w salach lekcyjnych,
  - d) mycie drabinek, siedzisk na trybunach (238 szt.) oraz urządzeń sportowych na sali gimnastycznej oraz trybun przesuwanych (2 kpl.)
  - e) wycieranie kurzy z pomocy dydaktycznych znajdujących się w pomieszczeniach funkcyjnych i na forum,
  - f) czyszczenie odbojników pcv na ciągach komunikacyjnych,
  - g) mycie przeszkleń w barierkach na trybunach na sali gimnastycznej,
  - h) czyszczenie szafek w szatniach dla uczniów i na ciągach komunikacyjnych (680 szt.),
  - i) czyszczenie szafek dla nauczycieli (40 szt.) w pomieszczeniu socjalnym przy pokoju nauczycielskim,
  - j) mycie szafek kuchennych we wszystkich pomieszczeniach socjalnych,
- 4) co drugi tydzień:**
- a) konserwacja wykładziny sportowej w sali gimnastycznej – o powierzchni 1237,09 m<sup>2</sup> zgodnie z załącznikiem Nr 1 do umowy – Instrukcja konserwacji podłogi sportowej,
- 5) raz w miesiącu:**
- a) mycie kratki wentylacyjnych,

- 6) Bieżące reagowanie na występujące potrzeby w zakresie sprzątnięcia oraz inne drobne czynności porządkowe, w tym mycie szyb w oknach, drzwiach, przeszklenia, czyszczenie na mokro dywanów, itp.
- 7) **co dwa miesiące (pierwsze nabłyszczanie i pastowanie w okresie od 14.08.2017 r. do 31.08.2017 r.)**
  - a) nabłyszczanie odpowiednimi środkami wszystkich wykładzin PCV znajdujących się w salach lekcyjnych oraz na ciągach komunikacyjnych o łącznej powierzchni 5508,33 m<sup>2</sup>,
- 8) **raz w kwartale (pierwsze mycie i pastowanie w okresie od 14.08.2017 r. do 31.08.2017 r.)**
  - a) mycie okien z szybami i ramami – o powierzchni 1931,62 m<sup>2</sup> (powierzchnia liczona dwustronnie), w tym powierzchnia okien do umycia przy użyciu technik alpinistycznych wynosi 772,70 m<sup>2</sup>,
  - b) mycie przy użyciu technik alpinistycznych szyb nieotwieranych w drzwiach wejściowych, do sal lekcyjnych oraz w ciągach komunikacyjnych od wysokości 2,50 m o łącznej powierzchni 101,90 m<sup>2</sup> (powierzchnia liczona dwustronnie),
  - c) pastowanie wszystkich wykładzin PCV (o powierzchni 5508,33 m<sup>2</sup>),
  - d) czyszczenie koszy do koszykówki na sali gimnastycznej wraz z umocowaniami,
  - e) mycie klocków i zabawek znajdujących się w salach lekcyjnych dla grup dzieci młodszych i pomieszczeń przeznaczonych na świetlice.
- 9) **dwa razy w roku: w okresie ferii letnich i ferii zimowych (pierwsze szorowanie, doczyszczanie, czyszczenie oraz pranie w okresie od 14.08.2017 r. do 31.08.2017 r.)**
  - a) szorowanie ławek, biurek, krzeseł i innych mebli oraz czyszczenie opraw oświetleniowych,
  - b) doczyszczanie podłóg z wykorzystaniem maszyn, aryłowanie odpowiednim środkiem,
  - c) czyszczenie wykładzin dywanowych w salach lekcyjnych i innych pomieszczeniach w budynku szkoły o łącznej powierzchni 136,70 m<sup>2</sup>,
  - d) czyszczenie mebli tapicerowanych - krzeseł (szt. 124),
  - e) odkurzanie przy użyciu rusztowania kanałów wentylacyjnych o łącznej długości około 150 m, na wysokości około 8 metrów,
  - f) czyszczenie 24 opraw oświetleniowych nad forum przy użyciu rusztowania na wysokości około 8 metrów.

## **Wykonawca zobowiązany jest do:**

- 1) zapewnienia pracownikom sprzątającym (minimum 10 osób) środków niezbędnych do utrzymania wysokiego standardu czystości na całym obiekcie tj. środków do czyszczenia mebli, płynów i preparatów do mycia i konserwacji, past, płynów do dezynfekcji, worków na odpady, w tym również do koszy do segregacji odpadów, środków do utrzymania i pielęgnacji powierzchni podłóg i mebli, mydła w płynie, papieru toaletowego, środków do mycia szyb itp.;
- 2) zapewnienia we własnym zakresie i na swój koszt odpowiedniego stanu zaopatrzenia w niezbędne materiały, środki czystości, środki transportu, urządzenia, narzędzia, sprzęt itp.,
- 3) wykonywania usługi przy użyciu środków posiadających polskie dokumenty dopuszczające środki do użytku oraz wszelki sprzęt do utrzymania czystości;
- 4) uzgodnienia z tygodniowym wyprzedzeniem terminu akrylowania podłóg;

- 5) zapewnienia takiej obsady, aby praca przebiegała terminowo i z należytą starannością oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami – minimum 11,
- 6) zapewnienia pracownikom odpowiedniej odzieży roboczej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz imiennych identyfikatorów, które pracownicy będą zobowiązani nosić w widocznym miejscu podczas obecności na terenie szkoły;
- 7) przestrzegania przepisów ppoż. i bhp;
- 8) opracowania grafików sprzątania (harmonogramu prac) **i uzupełnianie ich na bieżąco oraz niezwłoczne dostarczanie Dyrektorowi Publicznej Szkoły Podstawowej im. Przyjaciół Dzieci w Mierzynie;**
- a) wymagana liczba osób, potrzebnych do należytego wykonania przedmiotu zamówienia, pracujących w następującym systemie:
  - **w dni nauki szkolnej (od poniedziałku do piątku):**
    - 7:00 – 15:00 - 3 osoby,
    - 13:00 – 21.00 – 7 osób,
  - **w dni wolne od nauki szkolnej (ferie świąteczne, ferie letnie, ferie zimowe):**
    - 7.00 – 15.00 – **10 osób;**
- b) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany systemu godzin pracy pracowników Wykonawcy w dni nauki szkolnej, np. po ustaleniu planu lekcji na rok szkolny 2017/2018. Wykonawca zobowiązuje się dostosować do w/w zmiany.
- 9) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia niniejszej umowy imienny wykaz pracowników zatrudnionych do sprzątania. W przypadku nieobecności zatrudnionego pracownika, Wykonawca zapewni zastępstwo. O zmianie pracowników Wykonawca, każdorazowo, poinformuje Zamawiającego z wyprzedzeniem 5-dniowym przekazując Zamawiającemu niezbędne dane osobowe nowych osób;
- 11) Wykonawca wyznaczy koordynatora do kontaktów z Dyrektorem Publicznej Szkoły Podstawowej w Mierzynie. **Koordinator będzie codziennie bezpośrednio nadzorował pracę pracowników zatrudnionych do sprzątania;**
- 12) Pracownicy, o których mowa w pkt 9, złożą u Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy oświadczenie o zachowaniu tajemnicy służbowej, a także aktualne książeczki sanitarno-epidemiologiczne;
- 13) Wykonawca zobowiązany jest do segregacji odpadów z koszy na śmieci do pojemników na segregację Zamawiającego oraz bieżące ich mycie;
- 14) Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania sprzętu używanego do świadczenia usługi w nienagannej czystości oraz w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym przez cały okres świadczenia usługi.
- 15) Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu szczegółowy **wykaz środków czystości** używanych do sprzątania z określeniem ich nazwy oraz załączy szczegółowy wykaz **wyposażenia technicznego** ekipy sprzątającej u Zamawiającego.
- 16) Zamawiający wskaże i udostępni Wykonawcy nieodpłatnie pomieszczenie niezbędne do przechowywania narzędzi pracy, sprzętu technicznego i środków czystości wykorzystywanych przy wykonywaniu usługi objętej umową oraz dostęp do źródeł wody i energii elektrycznej. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zabezpieczenie pomieszczenia.
- 17) Wykonawca we własnym zakresie:
  - będzie strzegł mienia znajdującego się na terenie wykonywania usług;
  - będzie usuwał i składował nieczystości stałe i płynne w miejscach do tego przeznaczonych;

- na 2 – 3 dni przed terminem zakończenia ferii letnich i zimowych zgłosi Dyrektorowi Publicznej Szkoły Podstawowej im. Przyjaciół Dzieci w Mierzynie gotowość do udostępnienia szkoły do użytku pod względem sanitarnym.
- 18) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania osób, którym powierzy wykonanie określonych czynności związanych z wykonaniem przedmiotu umowy.
  - 19) Wykonawca ponosi odpowiedzialność przed Dyrektorem Publicznej Szkoły Podstawowej im. Przyjaciół Dzieci w Mierzynie oraz przez organami kontroli sanitarnej skutkiem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
  - 20) Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność przed Państwową Inspekcją Pracy za swoje działania i zaniechania wobec osób przez siebie zatrudnianych lub działających w jego imieniu.
  - 21) Wykonawca oświadcza, że znane są mu warunki realizacji przedmiotu umowy, a w szczególności zapoznał się z opisem przedmiotu zamówienia, projektem umowy i lokalizacją przedmiotu umowy, założeniami i oczekiwaniami Zamawiającego co do standardu oraz jakości wykonania oraz dokonał szczegółowej wizji i przeglądu miejsca wykonania usługi, a także uwzględnił je w wynagrodzeniu za przedmiot umowy.
  - 22) Wykonawca w kalkulacji cenowej uwzględnił wynagrodzenie personelu wraz z pochodnymi, koszty zakupów i użycia środków chemicznych (czystości) i sprzętu, napraw sprzętu i maszyn oraz koszty organizacji bezpośredniego nadzoru (koordynatora).
  - 23) Wykonawca uwzględni również w swojej kalkulacji cenowej dodatkowe 6 dni, przypadające w sobotę lub niedzielę, w których realizowany będzie przedmiot umowy. Zamawiający z 7-dniowym wyprzedzeniem zawiadomi Wykonawcę o realizacji usługi w dniu wolnym od nauki szkolnej tj. w sobotę lub niedzielę.
  - 24) Zamawiający nie przewiduje indeksacji cen i udzielenia zaliczki.
  - 25) Zamawiający nie wyraża zgody na przelew wierzytelności z niniejszej umowy na osobę trzecią, bez zgody Zamawiającego.
  - 26) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
  - 27) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich z tytułu ewentualnych szkód wyrządzonych przez Wykonawcę podczas wykonywania prac objętych niniejszą umową.
  - 28) Wykonawca nie może cedować należności wynikających z umowy na rzecz innego podmiotu, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
  - 29) Wykonawca uwzględnił w cenie oferty wszystkie koszty wynikające z wymagań umowy, w oparciu o własne kalkulacje i szacunki.
  - 30) Wykonawca w czasie wykonywania przedmiotu umowy ponosi pełną odpowiedzialność w stosunku do osób trzecich za skutki wywołane podczas realizacji przedmiotu zamówienia.
  - 31) Wykonawca ubezpiecza od odpowiedzialności cywilnej swoją działalność.
  - 32) **Z uwagi na trwający w okresie ferii letnich remont sal lekcyjnych oraz ciągów komunikacyjnych, Wykonawca zobowiązany jest do doczyszczenia ww. sal lekcyjnych oraz ciągów komunikacyjnych po wykonanych pracach remontowych oraz doczyszczenia ciągów komunikacyjnych, które uległy zabrudzeniu w trakcie trwających prac remontowych.**
  - 33) Informacje dodatkowe (dane wg stanu na dzień 17.07.2017 r.):
    - a) liczba uczniów- 810,
    - b) liczba nauczycieli – 65,

c) liczba pracowników szkoły – 5