

.....  
(Imiona i nazwiska Rodziców <sup>1</sup> (opiekunów) kandydata)

.....  
(data przyjęcia wniosku)

.....  
Adres do korespondencji

.....  
Pani/Pan (wnioskodawcy)

**Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej im. Przyjaciół Dzieci w Mierzynie**  
**ul. Kolorowa 27, 72-006 Mierzyn**

### ZGŁOSZENIE

**do klasy ..... publicznej szkoły podstawowej**

#### Dane osobowe kandydata i rodziców (opiekunów)

1.	Imię/Imiona i nazwisko kandydata										
2.	Data urodzenia kandydata										
3.	PESEL kandydata										
	w przypadku braku PESEL - seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość										
4.	Imię/Imiona i nazwiska Rodziców (opiekunów) kandydata		Matki								
			Ojca								
5.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata	Matki	Telefon do kontaktu								
			Adres poczty elektronicznej								
		Ojca	Telefon do kontaktu								
			Adres poczty elektronicznej								

.....  
(podpis ojca/ prawnego opiekuna dziecka)

.....  
(podpis matki/ prawnej opiekunki dziecka)

**Załącznik nr 1**

do Zgłoszenia dziecka do klasy pierwszej PSP w Mierzynie

**Oświadczenie o miejscu zamieszkania**

Miejsce zamieszkania Rodziców i kandydata <sup>2</sup>		
<b>Miejsce zamieszkania matki/ opiekunki</b>	Kod pocztowy	
	Miejscowość	
	Ulica	
	Numer domu / numer mieszkania	
<b>Miejsce zamieszkania ojca/opiekuna</b>	Kod pocztowy	
	Miejscowość	
	Ulica	
	Numer domu / numer mieszkania	
<b>Miejsce zamieszkania kandydata</b>	Kod pocztowy	
	Miejscowość	
	Ulica	
	Numer domu / numer mieszkania	

**Oświadczam, że zamieszkuję/zamieszkujemy pod wyżej wskazanym adresem/adresami i dane przedstawione w oświadczeniu są zgodne ze stanem faktycznym**

**Jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

Data:.....

.....

**(podpis ojca/ prawnego opiekuna dziecka)**

.....

**(podpis matki/ prawnej opiekunki dziecka)**

<sup>1</sup> **rodzice** - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;

<sup>2</sup> **miejsce zamieszkania** - miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu. Miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzony wykonywanie władzy rodzicielskiej. Jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojgu rodzicom mającym osobne miejsce zamieszkania, miejsce zamieszkania dziecka jest u tego z rodziców, u którego dziecko stale przebywa. Jeżeli dziecko nie przebywa stale u żadnego z rodziców, jego miejsce zamieszkania określa sąd opiekuńczy. Miejscem zamieszkania osoby pozostającej pod opieką jest miejsce zamieszkania opiekuna. Można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania. Podstawa prawna: art. 25-28 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93, ze zm.).

**Załącznik nr 2**  
do Zgłoszenia dziecka do klasy pierwszej PSP w Mierzynie

**Informacje dodatkowe**

1. Obywatelstwo kandydata:.....

2. Miejsce urodzenia:.....

3. Szkoła obwodowa ze względu na miejsce stałego zameldowania kandydata

(jeśli adres zameldowania jest inny niż adres zamieszkania kandydata):

Nazwa szkoły .....

miejsceowość ..... ulica/numer.....

kod pocztowy..... poczta .....gmina .....

województwo .....

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY**

wynikający z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. Nr 119, str. 1)

1. *Informujemy, że administratorem przekazanych danych jest Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej im. Przyjaciół Dzieci w Mierzynie, ul. Kolorowa 27, 72-006 Mierzyn.*
2. *Administrator powołał Inspektora Danych Osobowych, kontakt: [inspektor@zeasdobra.pl](mailto:inspektor@zeasdobra.pl)*
3. *Dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły - realizacją obowiązku szkolnego.*
4. *Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c, e ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, ustawa z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (art. 151-zgłoszenie dziecka, 165-prawo cudzoziemców do nauki szkolnej), ustawa z 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (art. 11, 14),*
5. *Odbiorcą danych osobowych mogą być podmioty z którymi Administrator współpracuje w zakresie realizacji postępowania rekrutacyjnego (Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Dobrej, Urząd Gminy Dobra, szkoły w gminie Dobra) inne organy uprawnione do otrzymania danych osobowych na mocy przepisów powszechnie obowiązujących.*
6. *Dane osobowe kandydatów będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko uczęszcza do publicznej szkoły podstawowej. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w placówkach które przeprowadzały postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, a jeśli została wniesiona skarga na rozstrzygnięcie - do czasu zakończenia postępowania.*

Przysługuje Pani/Panu prawo do:

1. *żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych,*
2. *żądania sprostowania, usunięcia, przenoszenia lub ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,*
3. *wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych. Jeśli wniesie Pani/Pan sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych Administrator przeanalizuje, czy podstawy do dalszego ich przetwarzania po jego stronie są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu,*
4. *wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli uzna Pan/Pani, że przetwarzanie odbywa się z naruszeniem prawa*

*Podanie danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym i wynika z w/w przepisów prawa. Ich niepodanie spowoduje nieprzyjęcie kandydata do szkoły.*

Zapoznałem się.....