

UMOWA nr

Postępowanie nr PSPM. 311.2.2021

zawarta w dniu w Mierzynie pomiędzy:

1) Gminą Dobra, ul. Szczecińska 16a; 72-003 Dobra; NIP 851-294-80-83; REGON 811685496

– Publiczna Szkoła Podstawowa im. Przyjaciół Dzieci w Mierzynie zwaną w treści umowy **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

a

2)

reprezentowanym przez:

p....., zwanego w treści umowy **Wykonawcą**.

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019r. (Dz.U. z 2019r. poz. 2019 z późn. zm.) Prawo zamówień publicznych, zw. dalej „ustawą” została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiotem niniejszej jest kompleksowe świadczenie usług utrzymania czystości w budynku Publicznej Szkoły Podstawowej im. Przyjaciół Dzieci w Mierzynie, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SWZ, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

§ 2

Termin realizacji umowy – od dnia zawarcia, lecz nie wcześniej niż 02.08.2021r. do 30.06.2022r.

§ 3

1. Do realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zapewni osoby w ilości określonej w SWZ, spełniające wymogi SWZ.
2. Do realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zapewni osoby wykazane w imiennej liście, zw. dalej „*listą pracowników*”. Listę pracowników, w formie pisemnej, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu najpóźniej w terminie 7 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy.
3. W liście pracowników powinny zostać wyraźnie oznaczone osoby, które wykonywać będą czynności, o których mowa w ust. 6 wraz z oświadczeniem o formie zatrudnienia i rodzaju wykonywanej pracy przez każdą z tych osób. Zamierzając dokonać stałej zmiany osób wykonujących przedmiot umowy, Wykonawca zobowiązany jest, przed przystąpieniem danej osoby do pracy, przedłożyć Zamawiającemu uaktualnioną listę pracowników w formie pisemnej. W przypadku zamiaru tymczasowej zmiany osób wykonujących przedmiot umowy, Wykonawca powiadomi o tym Zamawiającego, przed przystąpieniem danej osoby do pracy, fax-em, pisemnie lub drogą elektroniczną. O

zmianie pracowników Wykonawca, każdorazowo, poinformuje Zamawiającego z wyprzedzeniem 5-dniowym przekazując Zamawiającemu niezbędne dane osobowe nowych osób.

4. Zmiany w liście pracowników nie wymagają aneksu do umowy.
5. Zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub podwykonawca(y) zatrudniali, na podstawie stosunku pracy, osoby wykonujące następujące czynności, podczas realizacji zamówienia:
 - zmiatanie, sprzątanie i mycie podłóg,
 - opróżnianie i mycie koszy na śmieci, koszy do segregacji odpadów,
 - sprzątanie toalet i czyszczenie urządzeń sanitarnych, armatury,
 - dbanie o czystość szczotek wc w sanitariatach, pojemników na papier toaletowy, uchwytów oraz podajników na ręczniki oraz pojemników na śmieci,
 - mycie klamek i kontaktów, barierek i poręczy na schodach (w tym dezynfekowanie),
 - mycie szyb,
 - mycie stolików, krzeseł, ławek, biurek, mebli, mebli tapicerowanych (w tym dezynfekowanie),
 - mycie parapetów okiennych (wewnętrznych i zewnętrznych),
 - bieżące zaopatrzenie sanitariatów w papier toaletowy, mydło w płynie, mydło w pianie i worki na śmieci,
 - bieżące zaopatrywanie w ręczniki papierowe do rąk w gabinecie pielęgniarki, pedagoga oraz pomieszczenia gospodarczego sekretariatu,
 - usuwanie pajęczyn, czyszczenie lamp i luster,
 - czyszczenie skrzynek metalowych na gaśnice i hydrantów wewnętrznych,
 - czyszczenie grzejników,
 - odkurzanie wykładzin dywanowych i dywanów,
 - odkurzanie i pielęgnacja mebli,
 - mycie tablic i gablot,
 - mycie platform dla niepełnosprawnych,
 - mycie lodówki,
 - czyszczenie przy użyciu odpowiednich środków, komputerów w pracowniach komputerowych oraz stanowisk w pracowniach językowych
 - sprzątanie pryszniców,
 - czyszczenie telewizorów i sprzętu biurowego,
 - mycie glazury,
 - nabłyszczanie i konserwacja podłóg przy użyciu maszyn czyszczących,
 - odkurzanie rolet materiałowych,
 - mycie drabinek, siedzisk na trybunach oraz urządzeń sportowych,
 - czyszczenie odbojników pcv,
 - czyszczenie szafek w tym także kuchennych
 - mycie kratki wentylacyjnych,
 - mycie okien z szybami i ramami
 - mycie przy użyciu technik alpinistycznych szyb nieotwieranych,
 - czyszczenie koszy do koszykówki wraz z umocowaniami,
 - mycie klocków i zabawek,
 - odkurzanie kanałów wentylacyjnych oraz czyszczenie opraw oświetleniowych.

6. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się przedstawić, w terminie nie dłuższym niż 5 dni od dnia przekazania wezwania, wskazane w wezwaniu przez Zamawiającego, dowody zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób, wskazanych w liście pracowników. W celu wykazania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności, o których owa w ust. 6 Zamawiający może zażądać od wykonawcy:
 - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika
 - 2) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę
 - 3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika
 - 4) zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzającego opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy za ostatni okres rozliczeniowy,
 - 5) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń.
7. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w ust. 7 muszą zawierać informacje, w tym dane osobowe niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
8. Oświadczenia o których mowa w ust. 7 pkt 2 powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do złożenia oświadczenia odpowiednio w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.
9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem, o których mowa w ust. 7 dokonuje odpowiednio Wykonawca lub podwykonawca.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania prac w celu zweryfikowania faktu, czy osoby wykonujące określone w ust. 6 czynności są osobami wskazanymi w liście pracowników.
11. Brak przedłożenia, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, wskazanych w wezwaniu, dowodów zatrudnienia na podstawie stosunku pracy lub opóźnienie w ich przekazaniu przekraczające 10 dni, zostaną potraktowane jako brak zatrudnienia na podstawie stosunku pracy.

§ 4

Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy przedstawi do akceptacji Zamawiającemu szczegółowy wykaz środków czystości używanych do sprzątnięcia z określeniem ich nazwy oraz załączy szczegółowy wykaz wyposażenia technicznego ekipy sprzątającej u Zamawiającego.

§ 5

1. Zamawiający wskaże i udostępni Wykonawcy nieodpłatnie pomieszczenie niezbędne do przechowywania narzędzi pracy, sprzętu technicznego i środków czystości wykorzystywanych przy wykonywaniu usługi objętej umową oraz dostęp do źródeł wody i energii elektrycznej.
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zabezpieczenie pomieszczenia, o którym

mowa w ust. 1.

§ 6

1. Wykonawca we własnym zakresie:
 - 1) będzie strzegł mienia znajdującego się na terenie wykonywania usług;
 - 2) będzie usuwał i składował nieczystości stałe i płynne w miejscach do tego przeznaczonych;
 - 3) na 2 – 3 dni przed terminem zakończenia ferii letnich i zimowych zgłosi Dyrektorowi Publicznej Szkoły Podstawowej im. Przyjaciół Dzieci w Mierzynie gotowość do udostępnienia szkoły do użytku pod względem sanitarnym.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania osób, którym powierzy wykonanie określonych czynności związanych z wykonaniem przedmiotu umowy. Odpowiada w tej mierze za ich działania i zaniechania, jak za działania własne.
3. Wykonawca wykona przedmiot umowy siłami własnymi/ przy użyciu podwykonawców: *(niepotrzebne skreślić), zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Lista podwykonawców stanowi załącznik do niniejszej umowy.
4. Przed zawarciem umowy z podwykonawcami Wykonawca udzieli Zamawiającemu wszelkich informacji dotyczących tych podwykonawców.
5. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za podwykonawców.

§ 7

1. Na mocy niniejszej umowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność przed Dyrektorem Publicznej Szkoły Podstawowej im. Przyjaciół Dzieci w Mierzynie oraz przez organami kontroli sanitarnej skutkiem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność przed Państwową Inspekcją Pracy za swoje działania i zaniechania wobec osób przez siebie zatrudnianych lub działających w jego imieniu.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzania niezapowiedzianej kontroli z realizacji przedmiotu zamówienia. W trakcie trwania kontroli każda stwierdzona nieprawidłowość będzie odnotowywana w protokole kontroli.

§ 8

1. Wykonawca oświadcza, że znane są mu warunki realizacji przedmiotu umowy, a w szczególności zapoznał się z opisem przedmiotu zamówienia, projektem umowy i lokalizacją przedmiotu umowy, założeniami i oczekiwaniami Zamawiającego co do standardu oraz jakości wykonania, a także uwzględnił je w wynagrodzeniu za przedmiot umowy.
2. Wykonawca w cenie uwzględnił wynagrodzenie personelu wraz z pochodnymi, koszty zakupów i użycia środków chemicznych (czystości) i sprzętu, napraw sprzętu i maszyn oraz koszty organizacji bezpośredniego nadzoru (koordynatora).

§ 9

1. Strony umowy ustalają, że obowiązującą je formą wynagrodzenia będzie wynagrodzenie w postaci ryczałtu.

2. Za wykonanie usługi strony ustalają wynagrodzenie miesięczne, które wyraża się kwotą zł brutto.
3. Całkowite maksymalne wynagrodzenie ryczałtowe wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy wyniesie zł brutto.
4. Każda zmiana siedziby podmiotu, rachunku bankowego oraz numerów NIP i Regon wymaga natychmiastowego pisemnego informowania Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 i 3 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, również te których nie można było przewidzieć w czasie umowy.
6. Termin płatności faktury wynosi dni licząc od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego, zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy złożonym w ofercie. Podstawą do zapłaty wynagrodzenia będą faktury miesięczne wystawiane przez Wykonawcę każdorazowo w miesiącu następującym po miesiącu wykonywania usługi.
7. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Na fakturze VAT należy umieścić poniższe dane identyfikacyjne:
 - a) Nabywca: Gmina Dobra ul. Szczecińska 16a 72-003 Dobra NIP 851294 80 83.
 - b) Odbiorca: Publiczna Szkoła Podstawowa im. Przyjaciół Dzieci w Mierzynie, przy ul. Kolorowej 27, 72-006 Mierzyn.
9. Płatności wynagrodzenia będą dokonywane na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, z tym zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, zw. dalej „wykazem”. Gdy w wykazie ujawniony będzie inny rachunek bankowy niż rachunek wskazany na fakturze, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w wykazie.
10. Zamawiający wstrzyma do czasu ustania przyczyny, płatności bieżących faktur – w całości lub w części – w przypadku niewywiązywania się Wykonawcy, z któregokolwiek ze zobowiązań wynikających z niniejszej umowy. W takim przypadku nie przysługują Wykonawcy odsetki z tytułu opóźnienia w zapłacie.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo pomniejszenia wynagrodzenia z bieżących faktur w sytuacji przerwy w wykonywaniu usług. Pomniejszenie wynagrodzenia nastąpi proporcjonalnie za każdy dzień wstrzymania się Wykonawcy z jego winy od świadczenia usług, przyjmując, że wynagrodzenie za 1 dzień stanowi 1/30 wynagrodzenia miesięcznego. Wykonawca z tego tytułu zobowiązuje wystawić Zamawiającemu stosowną korektę faktury VAT. Powyższe nie wyłącza prawa Zamawiającego do stosowania zapisów § 13.
12. Wykonawca uwzględnił w cenie oferty wszystkie koszty wynikające z wymagań umowy, w oparciu o własne kalkulacje i szacunki.
13. W przypadku, gdy okres świadczenia usług stanowiących przedmiot umowy nie obejmuje pełnego miesiąca kalendarzowego, zryczałtowane wynagrodzenie wykonawcy za dni świadczenia usług w danym miesiącu ustala się w wysokości proporcjonalnej przyjmując, że wynagrodzenie za 1 dzień stanowi 1/30 wynagrodzenia miesięcznego.
14. W celu uniknięcia wszelkich wątpliwości Wykonawca potwierdza, że jest świadom stopnia złożoności, rozmiaru oraz wymogów przedmiotu umowy i że wartość określona w ust. 2 obejmuje wszelkie dodatkowe koszty, które mogą być związane z wykonaniem przez Wykonawcę przedmiotu umowy.

15. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności wobec Wykonawcy za jakiegokolwiek warunki, przeszkody czy okoliczności, które mogą mieć wpływ na wykonanie przedmiotu umowy i uważa, że Wykonawca upewnił się, że wartość określona w ust. 2 jest prawidłowa i wystarczająca na pokrycie wszystkich spraw oraz rzeczy koniecznych do wykonania przedmiotu umowy i że Wykonawcy nie przysługuje żadna dodatkowa zapłata z tego tytułu.

§ 10

1. Bezpośrednia kontrolę realizacji niniejszej umowy sprawować będzie Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej w Mierzynie.
2. Osoby odpowiedzialne za realizację umowy:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
..... tel.
 - 2) ze strony Wykonawcy:
..... tel.
3. Funkcję Koordynatora pełni:.....

§ 11

1. Zamawiający nie przewiduje indeksacji cen i udzielenia zaliczki.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew wierzytelności z niniejszej umowy na osobę trzecią, bez zgody Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego informowania Zamawiającego o zmianie konta bankowego, numeru NIP i REGON.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Należy przez to rozumieć również szkodę Zamawiającego wynikłą z niewykonania lub częściowego niewykonania zobowiązań umownych przez Wykonawcę np. poniesioną w wyniku poniesionych kosztów zastępczego wykonania usługi sprzątnięcia przez podmiot trzeci.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich z tytułu ewentualnych szkód wyrządzonych przez Wykonawcę podczas wykonywania prac objętych niniejszą umową.
6. Wykonawca nie może cedować należności wynikających z umowy na rzecz innego podmiotu, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 12

1. Wykonawca najpóźniej przed niniejszym podpisaniem umowy przedłożył Zamawiającemu dowód posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100 000 zł. Kserokopia dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, związanej z przedmiotem zamówienia wraz z dowodami opłacenia wymagalnej składki, stanowią załącznik do umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że wszystkie wymagalne składki, z tytułu umowy ubezpieczenia są opłacone, na co Wykonawca przedstawił dowody ich opłaty.
3. Umowa ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1, utrzymywana będzie w pełnej mocy i skuteczności, podczas całego okresu realizacji umowy.

4. Jeżeli ubezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, wygasa w okresie obowiązywania umowy, wówczas Wykonawca niezwłocznie (najpóźniej na 4 dni robocze przed wygaśnięciem dotychczasowego ubezpieczenia) przedłuży dotychczasową umowę lub zawrze nową umowę ubezpieczenia, w takim samym zakresie, jednak z nowym okresem obowiązywania, co czynić będzie każdorazowo, aż do czasu zakończenia terminu realizacji umowy – na swoje ryzyko i własny koszt.
5. W przypadku wygaśnięcia umowy ubezpieczenia, w trakcie realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu, w terminie, o którym mowa w ust. 4, kopię dokumentu potwierdzającego zawarcie nowej umowy ubezpieczenia na nie gorszych warunkach, niż poprzednie lub aneks do umowy ubezpieczenia, przedłużający termin jej obowiązywania.
6. Jeżeli Wykonawca nie przedłoży Zamawiającemu, w terminie 4 dni roboczych przed wygaśnięciem umowy ubezpieczenia, kserokopii dokumentu potwierdzającego nowe ubezpieczenie lub aneksu do dotychczasowej umowy ubezpieczenia, wówczas Zamawiający może wypowiedzieć niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym (co będzie traktowane jako wypowiedzenie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy) lub może zawrzeć umowę ubezpieczenia, o której mowa powyżej, na koszt Wykonawcy, potrącając koszty ubezpieczenia z wynagrodzenia Wykonawcy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszelkich kwot nieuznanych przez Zakład Ubezpieczeń, udziałów własnych i fransyz, a także wyczerpanych limitów odpowiedzialności do pełnej kwoty roszczenia poszkodowanego lub likwidacji zaistniałej szkody.

§ 13

1. Strony umowy postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - a) za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto za cały okres umowy,
 - b) za spowodowanie przerwy w realizacji usług z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego miesięcznego brutto za każdy dzień przerwy,
 - c) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi lub obowiązków wynikających ze Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia, stwierdzonych na podstawie 2 (dwóch) kontroli jednodniowych przeprowadzonych przez Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej im. Przyjaciół Dzieci w Mierzynie, na podstawie protokołów kontroli w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego miesięcznego brutto- za każdy potwierdzony w/w protokołem przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania usługi lub obowiązków,
 - d) za niedostarczenie aktualnych książeczek sanitarno-epidemiologicznych pracowników Wykonawcy zatrudnionych do sprzątnia, w terminie 7 dni od zawarcia umowy w wysokości 1% wynagrodzenia miesięcznego brutto za każdy dzień zwłoki, ale nie dłużej niż za 10 dni kalendarzowych,
 - e) za niedostarczenie wykazu pracowników Wykonawcy zatrudnionych do sprzątnia, w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy lub jego aktualizacji w wysokości 1% wynagrodzenia miesięcznego brutto za każdy dzień zwłoki, ale nie dłużej niż za 10 dni kalendarzowych,

- f) w przypadku braku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę jakiegokolwiek osoby wykonującej czynności, o których mowa w §3 ust. 6 niniejszej umowy, w wysokości 1% wynagrodzenia miesięcznego brutto za każde stwierdzony przypadek (tj. za każdą niezatrudnioną na podstawie stosunku pracy osobę),
 - g) w przypadku zwłoki w przekazaniu Zamawiającemu żądanych przez Zamawiającego dowodów zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w §3 ust. 6 czynności w wysokości 250,00 zł, za każdy dzień zwłoki,
 - h) w przypadku stwierdzenia, że funkcję Koordynatora pełni osoba, która nie posiada co najmniej 10 miesięcy doświadczenia zawodowego przy nadzorowaniu pracy pracowników zatrudnionych do sprzątnięcia na terenie placówki oświatowej – jeżeli wykonawca otrzymał punkty w kryterium „doświadczenie zawodowe koordynatora” – 750,00 zł za każdy dzień braku zapewnienia na stanowisko Koordynatora osoby z wymaganym doświadczeniem.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia za wykonane usługi.
 3. Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto za cały okres umowny, z zastrzeżeniem art. 145 ustawy PZP.
 4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania, na zasadach określonych w art. 471 Kodeksu Cywilnego do pełnej wysokości szkody, jaką poniosły w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z umowy przez drugą stronę w przypadku, gdy szkoda przewyższa wysokość kar umownych.
 5. Zamawiający może w trakcie trwania umowy odstąpić od umowy lub ją rozwiązać za wypowiedzeniem lub bez terminu wypowiedzenia (w trybie natychmiastowym), jeżeli zaistnieje którakolwiek z poniższych przesłanek:
 - a) w ciągu miesiąca co najmniej 2 (dwie) kontrole jednodniowe przeprowadzone przez Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej im. Przyjaciół Dzieci w Mierzynie wykażą, że Wykonawca nie realizuje należycie przedmiotu umowy tj. ponad 15% prac jest wykonywanych nieprawidłowo,
 - b) Wykonawca nie zapewni w ciągu 48 godzin zastępstwa za osobę nieobecną,
 - c) po upływie kolejnych 10 dni kalendarzowych, liczonych od terminu na dostarczenie aktualnych książeczek sanitarno-epidemiologicznych pracowników Wykonawcy zatrudnionych do sprzątnięcia,
 - d) po upływie kolejnych 10 dni kalendarzowych, liczonych od terminu na dostarczenie wykazu pracowników Wykonawcy zatrudnionych do sprzątnięcia.
 6. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania zastosowanie ma treść § 13 ust. 1 pkt. a) umowy.
 7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony, wynosi 40% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 3 niniejszej umowy.

§ 14

1. W sprawach nieuregulowanych umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie w sytuacji, gdy:
 - 1) konieczność przedłużenia terminu umownego z powodu:
 - a) działania siły wyższej tj. wyjątkowego zdarzenia lub okoliczności,
 - b) z przyczyn niezależnych od zamawiającego i wykonawcy,

- 2) zmiana nr konta wykonawcy lub innych danych podmiotowych;
 - 3) zmiany wysokości należnych podatków i opłat w szczególności zmiany stawki podatku VAT, w takim przypadku na uzasadniony wniosek Wykonawcy zostanie ustalone nowe wynagrodzenia, co zostanie potwierdzone aneksem do umowy;
 - 4) inną okolicznością prawną, ekonomiczną lub techniczną skutkującą niemożnością wykonania lub nienależytego wykonania umowy zgodnie z SWZ;
 - 5) zmiany uzasadnione okolicznościami, o których mowa w art. 357¹ Kodeksu cywilnego
3. Zmiana osoby, o której mowa w par. 10 ust. 3 następować może na wniosek Wykonawcy, za zgodą Zamawiającego. Jeżeli wykonawca otrzymał punkty w kryterium „doświadczenie zawodowe Koordynatora” Wykonawca do wniosku dołączy dokumenty potwierdzające, że proponowana nowa osoba posiada co najmniej 10 miesięcy doświadczenia zawodowego przy nadzorowaniu pracy pracowników zatrudnionych do sprzątania na terenie placówki oświatowej. W sytuacji, gdy Wykonawca zaproponuje, w celu zmiany umowy, osobę, która nie spełnia wymagań określonych w zdaniu drugim, Zamawiający nie wyrazi zgody na taką zmianę.
 4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy z powodu okoliczności o których mowa w art. 145 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.
 5. Integralną część umowy stanowi Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia i Oferta Cenowa.

§ 15

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub rozwiązania bez wyznaczenia terminu dodatkowego (nie wyłączając przyczyn określonych w § 13 ust. 5) w następujących sytuacjach:
 - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy może nastąpić w terminie 30 dni o dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu powyższych okoliczności;
 - 2) ogłoszenia upadłości lub likwidacji Wykonawcy;
 - 3) gdy Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy albo nie kontynuuje realizacji pomimo wezwania Zamawiającego, złożonego na piśmie;
 - 4) wystąpiła konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub podwykonawcom zastępczym lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 10% wartości umowy.
2. Odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania w terminie 10 dni od dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy lub oświadczenia o rozwiązaniu, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku, według stanu na dzień odstąpienia lub rozwiązania umowy.

§ 16

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 17

1. Przetwarzanie danych osobowych z tytułu realizacji niniejszej umowy odbywać się będzie zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami, w tym z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L. 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2) (dalej „RODO”).
2. Zamawiający, realizując nałożony na administratora obowiązek informacyjny wobec osób fizycznych – zgodnie z art. 13 i 14 RODO – informuje, że:
 - 1) administratorem danych osobowych jest Publiczna Szkoła Podstawowa im. Przyjaciół Dzieci w Mierzynie;
 - 2) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych: adres e-mail: inspektor@zeasdobra.pl;
Powyższe dane kontaktowe służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych. Inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących realizacji niniejszej umowy,
 - 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO, w celu:
 - a) zawarcia i wykonania niniejszej umowy,
 - b) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Zamawiającym,
 - c) kontroli prawidłowości realizacji postanowień niniejszej umowy,
 - d) ochrony praw Zamawiającego wynikających z niniejszej umowy, a także w celu dochodzenia ewentualnych uprawnień i roszczeń wynikających z niniejszej umowy,
 - e) przechowywania dokumentacji na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty,
 - f) przekazania dokumentacji do archiwum, a następnie jej zbrakowania;
 - 4) odbiorcami danych osobowych będą:
 - a) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie niniejsza umowa lub dokumentacja związana z realizacją umowy w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy, w tym w szczególności w oparciu o art. 2 i nast. ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej,
 - b) podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Zamawiającego, w szczególności podmioty świadczące usługi audytowe, usługi doradcze;
 - c) inni administratorzy danych, działający na mocy umów zawartych z Zamawiającym lub na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym:
 - podmioty świadczące pomoc prawną,
 - podmioty świadczące usługi pocztowe lub kurierskie,
 - podmioty prowadzące działalność płatniczą (banki, instytucje płatnicze),
 - 5) dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji niniejszej umowy, przez okres niezbędny do dochodzenia roszczeń i obrony swoich praw z tytułu realizacji niniejszej umowy oraz przez okres archiwizacji zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18.01.2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych

- rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
- 6) osobie fizycznej, której dane dotyczą, przysługuje prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, do ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania - na zasadach określonych w RODO oraz w innych obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa;
 - 7) osobie fizycznej, której dane dotyczą przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, iż dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami RODO;
 - 8) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych Zamawiającemu jest warunkiem zawarcia umowy, a także jest niezbędny do realizacji i kontroli należytego wykonania umowy; konsekwencją niepodania danych będzie niemożność zawarcia i realizacji umowy;
 - 9) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 10) dane niepozyskane bezpośrednio od osób, których dotyczą, obejmują w szczególności następujące kategorie danych: imię i nazwisko, dane kontaktowe;
 - 11) źródłem pochodzenia danych osobowych niepozyskanych bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą jest Wykonawca;
3. Wykonawca zobowiązuje się, przy przekazywaniu Zamawiającemu danych osobowych (w rozumieniu RODO) osób trzecich, każdorazowo przedstawić oświadczenie o spełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały pozyskane lub oświadczenie, że zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego stosownie do art. 13 lub art. 14 RODO. Oświadczenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, należy przedstawiać Zamawiającemu każdorazowo przy przekazywaniu m.in. danych osób do kontaktu. Wraz z oświadczeniem, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Wykonawca prześle Zamawiającemu oświadczenie o realizacji obowiązku, o którym mowa w ust. 4 poniżej.
 4. Wykonawca zobowiązuje się poinformować, w imieniu Zamawiającego, wszystkie osoby fizyczne, których dane osobowe będą przekazywane Zamawiającemu:
 - 1) o fakcie przekazania danych osobowych Zamawiającemu (wskazując wyraźnie, że dane osobowe będą Zamawiającemu przekazane przez Wykonawcę),
 - 2) o tym, że dane osobowe będą przetwarzane przez Zamawiającego,
 - 3) o treści klauzuli informacyjnej wskazanej w ust. 2 niniejszego paragrafu.

§ 18

1. Niniejsza umowa stanowi informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6.09.2001 r. o dostępie do informacji publicznej i podlega udostępnieniu na zasadach i w trybie określonym w ww. ustawie.
2. Sprawy sporne rozpatrywane będą przez właściwy dla siedziby Zamawiającego Sąd powszechny.

3. Integralną część umowy stanowi oferta Wykonawcy, swz i dokumentacja, o której mowa w § 1.

§ 19

Umowa została sporządzona i podpisana w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, a dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA